

«ОДОБРЕНО»  
Ученым Советом МКУ  
Протокол № 6  
029 » 03 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МКУ профессор  
А.С.Ормушев  
03 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебным, методическим и научным структурным подразделением Международного кувейтского университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и вне учебную работу, подготовку научных кадров, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

1.2. Кафедра создается для обеспечения преподавания общих и специальных курсов по одной или нескольким родственным дисциплинам при наличии не менее 5 штатных преподавателей.

1.3. Решение об организации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Международного кувейтского университета по представлению совета факультета или ректората и утверждается приказом ректора.

1.4. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого она входит.

1.5. По степени участия в процессе подготовки и в выпуске специалистов кафедры делятся на выпускающие и кафедры общей подготовки. Статус выпускающей имеет кафедра, отвечающая за подготовку студентов по конкретному направлению или специальности.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Ученым Советом Международного кувейтского университета, а также ректором, проректором по учебной работе или деканом факультета.

### 2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, профессор-консультантов, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, аспирантов и учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными Уставом Международного кувейтского университета и Положениями о факультете. Обязанности сотрудников кафедры определены в должностных инструкциях.

2.3. Структура кафедры и ее штатный состав утверждаются ректором Международного кувейтского университета.

### 3. Управление кафедрой

3.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой - специалист по учебно-научному профилю кафедры, который несет полную ответственность за функционирование кафедры. Должность заведующего кафедрой является выборной и назначается приказом ректора.

3.2. Вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и вне учебной деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

3.4. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

3.5. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

3.6. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

#### **4. Права и полномочия кафедры**

##### ***В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:***

4.1. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

4.2. Руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и вне учебное время;

4.3. Проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов.

4.4. Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов;

4.5. Участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.6. Разработка учебных программ по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также подготовка заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами, по поручению декана или проректора по учебной работе (учебного отдела);

4.7. Обеспечение образовательных программ учебной литературой, учебными и методическими пособиями, методическими разработками;

4.8. Рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры;

4.9. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

4.10. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.11. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий информационных технических средств;

4.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях производства, культуры, образования и здравоохранения;

4.13. Регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки, специалистов по профилю кафедры;

4.14. Участие в деятельности Международного Кувейтского университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

##### ***В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:***

4.15. Проведение научных исследований в рамках основного научного направления Международного кувейтского университета и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;

4.16. Руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;

4.17. Подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров;

4.18. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;

4.19. Подготовку заключений и рецензий на научные труды, как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных



научных работ;

4.20.Подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов, как по специальности, так и по иностранным языкам через своих представителей в экзаменационных комиссиях;

4.21.Налаживание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;

4.22.В установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

## **5. Внеучебная работа**

*Основная внеучебная деятельность кафедры заключается:*

5.1.В деятельности по формированию гармонично развитой личности специалиста с высшим образованием;

5.2.В организации систематической связи с выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;

5.3.В работе кафедры по реализации программ непрерывного образования;

5.4.В расширении влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний;

5.5.В оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

5.6.Участие в работе по профессиональной ориентации школьников, учащихся;

5.7.Сотрудничество с преподавателям и научным сотрудникам других вузов, научных учреждений.

## **6. Делопроизводство кафедры**

*На кафедре ведется, составляется и хранится документация:*

1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров Международной кувейтский университет (копи);
2. Положение о кафедре (постоянно)
3. Протоколы заседаний кафедры за учебный год (постоянно);
4. Качественный состав кафедры (5 лет)
5. Должностные инструкции на всех сотрудников кафедры (5 лет)
6. Протоколы заседаний учебно-методических комиссий (5 лет);
7. План работы кафедры на учебный год (5 лет);
8. План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год (5 лет);
9. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей (постоянно, с последующей передачей по окончанию учебного года в учебный отдел)
- 10.Кафедраальный журнал о выполнении учебной нагрузки (постоянно, с последующей передачей по окончанию учебного года в учебный отдел);
- 11.Рабочие учебные планы и графики учебного процесса (5лет);
- 12.Годовой отчет о работе кафедры (постоянно);
- 13.Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры (постоянно);
- 14.Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год (5 лет);
- 15.Тематика курсовых, и выпускных квалификационных работ (дипломных работ, магистерских диссертации) (постоянно);
- 16.Руководство по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ

- (дипломных работ, магистерских диссертации) (постоянно);
17. Выпускные квалификационные (дипломные работы, магистерские диссертации) работы студентов, отзывы и рецензии на них (по завершению Государственной аттестации выпускников сдаются в архив);
  18. Курсовые работы студентов (2 года с последующей сдачей в архив);
  19. Экзаменационные билеты по лекционным курсам (постоянно);
  20. Рабочие программы по дисциплинам кафедры, включая экзаменационные вопросы и вопросы, тесты, задания для контроля знаний (постоянно);
  21. ГОСТы по направлениям и специальностям (постоянно);
  22. План издания учебно-методических пособий (постоянно);
  23. База и программы для прохождения производственной практики (постоянно);
  24. Программы и перечень вопросов для государственного экзамена (5 лет);
  25. Регистрационный журнал входящих и исходящих документов (3 года);
  26. Номенклатура дел кафедры (5 лет);
  27. Описи на дела, переданные в архив, акты о выделении дел к уничтожению (постоянно).